

VEŠTINE KOMUNIKACIJE I PREZENTACIJE

Naučite kako da dobro komunicirate sa okruženjem, poboljšate međuljudske odnose u okruženju u kome radite i olakšate ostvarenje željenog uticaja

19-20. april 2006, Hotel PARK, Beograd

Opis seminara

Ukoliko ni sami ne znate šta biste voleli da ljudi misle o onome što radite ili govorite, velike su šanse da nećete biti zadovoljni rezultatima svoje komunikacije sa okruženjem. Ukoliko nemate cilj, viziju i jasne korake komunikacije sa okruženjem onda ne znate gde ćete stići. Takođe, ukoliko je ljudima u organizaciji i najbližem okruženju nejasno čime se bavite i koje su ključne tačke vaših aktivnosti onda su šanse da će gotovo 2/3 vašeg šireg okruženja imati pogrešne stavove o vašem radu.

Ovaj seminar će vam olakšati da bolje sagledate svoje okruženje i usmerite svoju komunikaciju u željenom pravcu, definišete neophodne poruke, kreirate sredstva za realizaciju plana komunikacije i izbegnete nesporazume u komunikaciji. Radionica će vas naučiti kako da odredite po čemu se vaša organizacija razlikuje od velikog broja sličnih, šta je to što vas i vašu organizaciju čini drugačijima od stereotipa koje okruženje gaji o sličnima.

Osim toga, seminar će vam predstaviti i obezbediti tehnike koje će olakšati članovima vašeg tima ili okruženja da razumeju i prenesu poruku koju želite da vaše okruženje i partneri razumeju.

Ciljevi seminara

Ovaj dvodnevni seminar će vam ponuditi tehnike planiranja i omogućiti razvijanje veština komunikacije koje su neophodne u javnom radu organizacije; takođe će vam olakšati usvajanje tehnika za planiranje i sprovođenje javnog nastupa, prezentacija i medijskih kampanja.

U toku ovog seminara imaćete priliku da:

- Sagledate okruženje u kome delujete i sa kojim komunicirate
- Sagledate ciljeve komunikacije i pripremite plan komunikacije
- Sagledate osnovne grupe sa kojima želite da komunicirate
- Odredite prioritete svoje komunikacije
- Definišete načine kako da dođete do svojih prioriteta i ciljeva komunikacije
- Odredite ključne poruke organizacije
- Naučite strukturu dobrog nastupa - nastupa koji donosi pozitivne rezultate
- Pripremite se za javni nastup
- Predstavite usvojene poruke kako bi uticali na ponašanje ciljnih grupa i olakšali repliciranje poruke
- Poboljšate umrežavanje svoje organizacije

Metodologija rada

Predavač će u svom radu tokom seminara koristiti različite metode. Učesnici će u okviru grupnog i individualnog rada od samog početka biti aktivno uključeni u razne vežbe, igre i diskusije.

Osmišljavanje i vođenje seminara: Žarko Šunderić, ICVA/CIS predavač

Radni jezik: srpski

Dužina seminara: 2 dana



INTERNATIONAL COUNCIL OF VOLUNTARY AGENCIES / CENTRE FOR INTERNATIONAL SUPPORT

Kneza Miloša 55, 11000 Belgrade, Serbia and Montenegro

Tel/fax: +381 11 3065 089, 3629 089 – E-mail: admin@icvacis.org; Website: www.icvacis.org

SATNICA SEMINARA

Dan I

- 09:15 - 09:30** Dolazak učesnika i registracija
- 09:30 - 11:00** Uvod u komuniciranje
Analiza okruženja, interna komunikacija
Radionica: važnost osmišljene komunikacije
- 11:00 - 11:30** **Pauza za kafu**
- 11:30 - 13:00** Izrada plana komunikacije
Radionica: plan komunikacije
- 13:00 - 14:00** **Ručak**
- 14:00 - 15:00** Poruke – ostrva spasa
- 15:00 - 15:15** **Pauza za kafu**
- 15:15 - 16:15** Radionica: izrada i upotreba poruka
- 16:00 - 16:45** Završna diskusija

Dan II

- 09:30 - 11:00** Javni nastup: uticaj i primeri
Elementi uspešnog nastupa
Radionica: javni nastup
- 11:00 - 11:30** **Pauza za kafu**
- 11:30 - 12:30** Struktura javnog nastupa
- 12:30 - 13:00** Radionica: javni nastup
- 13:00 - 14:00** **Ručak**
- 14:00 - 14:30** Usmeni marketing
- 14:30 - 15:00** Umrežavanje: izbor centara uticaja
- 15:00 - 15:15** **Pauza za kafu**
- 15:15 - 16:15** Radionica: umrežavanje
- 16:15 - 16:45** Završna diskusija, evaluacija i podela sertifikata

