

STRATEŠKO PLANIRANJE KOMUNIKACIJE

Naučite kako da dobro komunicirate sa okruženjem, poboljšate međuljudske odnose u okruženju u kome radite i olakšate ostvarenje željenog uticaja

29. maj 2007, Hotel PALAS, Beograd

Opis seminara

Ukoliko ni sami ne znate šta biste voleli da ljudi misle o onome što radite ili govorite, velike su šanse da nećete biti zadovoljni rezultatima svoje komunikacije sa okruženjem. Ukoliko nemate cilj, viziju i jasne korake komunikacije sa okruženjem onda ne znate gde ćete stići. Takođe, ukoliko je ljudima u organizaciji/firmi i najbližem okruženju nejasno čime se bavite i koje su ključne tačke vaših aktivnosti onda su šanse da će gotovo 2/3 vašeg šireg okruženja imati pogrešne stavove o vašem radu.

Ovaj seminar će vam olakšati da bolje sagledate svoje okruženje i usmerite svoju komunikaciju u željenom pravcu, definišete neophodne poruke, kreirate sredstva za realizaciju plana komunikacije i izbegnete nesporazume u komunikaciji. Radionica će vas naučiti kako da odredite po čemu se vaša organizacija/firma razlikuje od velikog broja sličnih, šta je to što vas i vašu organizaciju/firmu čini drugačijima od stereotipa koje okruženje gaji o sličnima.

Osim toga, seminar će vam predstaviti i obezbediti tehnike koje će olakšati članovima vašeg tima ili okruženja da razumeju i prenesu poruku koju želite da vaše okruženje i partneri razumeju.

Ciljevi seminara

Ovaj seminar će vam ponuditi tehnike planiranja i omogućiti razvijanje veština komunikacije koje su neophodne u javnom radu organizacije/firme; takođe će vam olakšati usvajanje tehnika za planiranje i sprovođenje javnog nastupa, prezentacija i medijskih kampanja.

U toku ovog seminara imaćete priliku da:

- Sagledate okruženje u kome delujete i sa kojim komunicirate
- Sagledate ciljeve komunikacije i pripremite plan komunikacije
- Sagledate osnovne grupe sa kojima želite da komunicirate
- Odredite prioritete svoje komunikacije
- Definišete načine kako da dođete do svojih prioriteta i ciljeva komunikacije
- Odredite ključne poruke organizacije/firme
- Predstavite usvojene poruke kako bi uticali na ponašanje ciljnih grupa i olakšali repliciranje poruke
- Poboljšate umrežavanje svoje organizacije

Metodologija rada

Predavač će u svom radu tokom seminara koristiti različite metode. Učesnici će u okviru grupnog i individualnog rada od samog početka biti aktivno uključeni u razne vežbe, igre i diskusije.

Osmišljavanje i vođenje seminara: Žarko Šunderić, ICVA/CIS predavač

Radni jezik: srpski

Dužina seminara: 1 dan



INTERNATIONAL COUNCIL OF VOLUNTARY AGENCIES / CENTRE FOR INTERNATIONAL SUPPORT

Kneza Miloša 55, 11000 Belgrade, Serbia and Montenegro

Tel/fax: +381 11 3065 089, 3629 089 – E-mail: training@icvacis.org; Website: www.icvacis.org

SATNICA SEMINARA

09:00 - 09:30	Dolazak učesnika i registracija
09:30 - 11:00	Uvod u komuniciranje Analiza okruženja Radionica: važnost osmišljene komunikacije
11:00 - 11:30	Pauza za kafu
11:30 - 13:00	Izrada plana komunikacije Radionica: plan komunikacije
13:00 - 14:00	Ručak
14:00 - 15:00	Poruke – ostrva spasa Radionica: izrada i upotreba poruka
15:00 - 15:15	Pauza za kafu
15:15 - 16:15	Umrežavanje Radionica: izbor centara uticaja
16:15 - 16:45	Završna diskusija, evaluacija i podela sertifikata

