

ORGANIZACIJA I VOĐENJE NVO

13-14. mart 2006. godine, Hotel PARK, Beograd

Opis seminara

Ovo je pregled najvažnijih aktivnosti koje se tiču ojačavanja kapaciteta NVO i koje otvaraju prostor strukturne analize konteksta u kojem NVO realizuje svakodnevne aktivnosti. Pretpostavka kvalitetnog rada je promišljena strategija koja podrazumeva definisane ciljeve, strategije kratkoročnog i dugoročnog delovanja, stvaranje koalicija sa drugim NVO. Kvalitetan i produktivan rad NVO podrazumeva neophodnost analiziranja procesa timskog rada, a u cilju kreiranja klime koja podstiče i vrednuje doprinos svakog člana tima. NVO neguje i projektuje viziju drugačijeg sagledavanja svakodnevnih problema i otvara prostor planskog, sistematskog i kreativnog rešavanja problema. Veština vođenja tima je dimenzija ojačavanja kapaciteta NVO, te spremnost da se deli zajednička vizija, kao i spremnost da se stalno usavršava veština i sposobnost da svi članovi tima budu uključeni u zajednički projekat. NVO aktivnosti često pretpostavljaju neophodnost promene dominantnih stavova, mobilizaciju javnosti, uticaj na donosiocce odluka.

Cilj i svrha seminara

Cilj seminara je da učesnicima obezbedi neophodna znanja i veštine koje će ojačati kapacitete NVO (analiza konteksta, personalnih i organizacionih kapaciteta, funkcionisanje dobrog tima i veština vođenja tima i organizacije). Takođe učesnici će naučiti kako da unaprede kredibilitet organizacije (komunikacija sa medijima i prepoznatljivost organizacije u javnosti, prioritetizacija obaveza, organizacija posla, kratkoročno i dugoročno planiranje), kao i vođenje kampanja i povezivanje sa drugim NVO.

Do kraja ovog seminara učesnici će moći da:

- Analitički sagledaju socijalni, kulturni i politički kontekst u kojem se njihove aktivnosti odvijaju
- Identifikuju prednosti i kvalitet rada NVO, i na temelju ovih procena donose odluke o daljim aktivnostima
- Identifikuju slabosti i nedostatke u radu, a u cilju minimiziranja istih
- Maksimalno iskoriste potencijale članova tima, u cilju porasta produktivnosti i timskog rada
- Prepoznaju vrednost veštine dobrog vođenja tima
- Organizuju svakodnevni rad vodeći računa o kratkoročnim i dugoročnim ciljevima
- Odrede primarne i sekundarne ciljne ljude i institucije
- Steknu osnovni uvid u organizovanje i pokretanje kampanja
- Upoznaju se sa veštinama lobiranja
- Upoznaju se sa osnovnim pravilima usmene i pismene komunikacije sa medijima

Metodologija rada

Predavač će u svom radu tokom seminara koristiti različite metode. Učesnici će u okviru grupnog i individualnog rada od samog početka biti aktivno uključeni u razne vežbe, igre i diskusije.

Osmišljavanje i vođenje seminara: Snežana Kresoja, ICVA/CIS predavač

Radni jezik: srpski

Dužina seminara: 2 dana



INTERNATIONAL COUNCIL OF VOLUNTARY AGENCIES / CENTRE FOR INTERNATIONAL SUPPORT

Kneza Miloša 55, 11000 Belgrade, Serbia and Montenegro

Tel/fax: +381 11 3065 089, 3629 089 – E-mail: admin@icvacis.org; Website: www.icvacis.org

SATNICA SEMINARA

I DAN

09:30 – 10:00	Upoznavanje, ciljevi seminara
10:00 – 10:30	SWOT analiza
10:30 – 11:30	Vežba: SWOT analiza organizacije
11:30 – 12:00	Pauza za kafu
12:00 – 12:30	Vidljivost organizacije: komunikacija sa medijima
12:30 – 13:30	Vežba: Saopštenje za javnost, intervju
13:30 – 14:30	Ručak
14:30 – 15:00	Timski rad
15:00 – 15:45	Vežba: Test tima
15:45 – 16:00	Pauza za kafu
16:00 – 16:30	Veština vođenja tima
16:30 – 17:00	Vežba: Feedback profil
17:00 – 17:15	Završna reč i diskusija

II DAN

09:30 – 10:00	Planiranje aktivnosti I
10:00 – 11:00	Vežba: Problemsko stablo
11:00 – 11:30	Pauza za kafu
11:30 – 12:00	Planiranje aktivnosti II
12:00 – 13:00	Vežba: Mape uticaja
13:00 – 14:00	Ručak
14:00 – 14:30	Lobiranje
14:30 – 15:15	Vežba: Primarni ciljni ljudi
15:15 – 15:30	Pauza za kafu
15:30 – 16:00	Koalicije
16:00 – 17:00	Vežba: Kampanja
17:00 – 17:15	Završna diskusija, evaluacija seminara i podela sertifikata

