

## ISTORIJAT CIS-a

CIS (prethodno ICVA/CIS) je međunarodni centar za edukaciju i konsalting, sa desetogodišnjim iskustvom u poslovima izgradnje kapaciteta i razvoja ljudskih resursa, usluga fasilitacije i organizacije konferencija u regionu. C kontinuirano razvija i održava 7 profesionalnih trening programa, sa preko 60 trening modula baziranih na najuspešnijim međunarodno priznatim modelima. Uz stalno zaposlene, CIS angažuje i veliki broj međunarodnih i lokalnih konsultanata i trenera, koji su vrhunski stručnjaci u svojim oblastima.



## KORPUS AKTIVNOSTI I PROFESIONALNIH USLUGA

**MENADŽMENT LJUDSKIH RESURSA:** selekcija i zapošljavanje, unapređenje veština i procena zaposlenih

**IZGRADNJA KAPACITETA:** kreiranje, razvoj i izvođenje trening programa i modula

**EKSTERNA EVALUACIJA:** procena programa, projekata i zaposlenih, ciljane ankete i istraživanja

**ORGANIZACIJA I FASILITACIJA:** konferencija, seminara, kampanja i događaja velikog obima u region



#### **PROGRAM ZA MENADŽERE**

- Unapređenje menadžerskih veština
- Strateško planiranje i upravljanje
- Razvoj menadžera - Executive Development
- Upravljanje na osnovu ciljeva - MBO
- Upravljanje po uzoru - Exemplary Leadership
- Vođenje i unapređenje efikasnosti tima
- Akciono upravljanje timom
- Finansijski menadžment
- Finansije za profesionalce nefinansijskog profila
- Efektivna supervizija
- Tehnike fasilitacije
- Biznis plan, biznis akumen, rizik menadžment

## **CIS DAJE EKSPERTIZU U SLEDEĆIM OBLASTIMA PROFESIONALNOG RAZVOJA:**

#### **MENADŽMENT LJUDSKIH RESURSA**

- Proces regrutacije i efektivne selekcije
- Zapošljavanje i standardne HR procedure
- Tehnike intervjuisanja
- Ključni principi HR menadžmenta
- Proces kreiranja opisa posla i uslova rada
- Monitoring i tehnike procene zaposlenih
- Sistem nagrađivanja
- Upravljanje motivacijom/Motivacija radionica
- Razvijanje profesionalnog tima
- Karijerni menadžment
- Upravljanje vremenom
- Stres menadžment
- Upravljanje promenama
- Konflikt menadžment

#### **PROJEKтни MENADŽMENT**

- Pisanje predloga projekta
- Upravljanje projektnim ciklusom
- Projektni resursi i kreiranje budžeta
- Alati i tehnike u upravljanju projektima
- Okvir logičke matrice i analiza logičkog okvira
- Monitoring i evaluacija
- FP7, IPA, EU projektni menadžment

#### **ADMINISTRACIJA I VODJENJE KANCELARIJE**

- Administrativne veštine
- Izvršni asistent/Poslovni sekretar
- Planiranje i organizacija rada
- Poslovna korespondencija i pisanje izveštaja
- Nabavke i ugovaranje sa izvođačima
- Arhiviranje i sortiranje dokumentacije

#### KOMUNIKACIJA, PR, PROTOKOL I ETIKECIJA

- Komunikacijske veštine na svim nivoima
- Specifični modeli komunikacije
- Komunikacija sa teškim sagovornicima
- Interna komunikacija
- Umešnost javnog nastupa
- Integrisane marketing komunikacije
- Visoki standardi korisničkog servisa
- Call centar i tele marketing
- PR i mediji
- Veštine prezentacije
- Državni i diplomatski protokol i društvena etikecija
- Event menadžment (organizacija događaja)
- Kampanje, zastupanje i lobiranje
- Fundraising



#### PRODAJNE VEŠTINE

- Veštine efektivne prodaje
- Veštine pregovaranja u prodaji
- Strateške prezentacije u prodaji
- Coaching u prodaji

#### KORPORATIVNO OKRUŽENJE

- Korporativni protokol i društvena etikecija
- Kreiranje korporativnog identiteta i politike
- Korporativna društvena odgovornost
- Organizaciona kultura
- Organizaciona politika i korporativne vrednosti
- Rodna ravnopravnost i politika nediskriminacije
- Bezbednost na poslu i prva pomoć

#### DODATNI TRENING PROGRAMI I USLUGE

- Iskustveni trening, procesni trening, targetirani treninzi
- Trening za trenere za sve trening programe
- Coaching, mentoring i individualni konsalting
- Procena kapaciteta i potreba zaposlenih
- Procena kapaciteta i potreba organizacije
- Razrada modula shodno potrebama klijenta





## CIS POŠTUJE 6 SUŠTINSKIH PRINCIPA

u procesima planiranja razvoja zaposlenih, monitoringu i evaluaciji razvoja kapaciteta, dizajniranju kurikuluma i realizaciji trening sesija, i to:

**Partnerstvo:** razmena informacija i saradnja u cilju ostarivanja najboljih rezultata

**Kvalitet:** najviši standardi i kvalitet usluga

**Merljivi rezultati:** učinak merljiv kroz ispunjene ciljeve

**Jasni ciljevi:** programi usklađeni sa specifičnim potrebama klijenta

**Planirani efekti:** sistematičan pristup planiranja koraka za postizanje najboljih i željenih rezultata

**Isplativost:** najbolji odnos investicije i ostvarenih rezultata

## CIS PORTFOLIO SADRŽI:

- EBRD Registered Consultant and Certified Training Centre
- Chartered Institute of Personnel & Development - UK, Certified Training Centre
- World Bank Registered Consultant, Serbia, Montenegro
- OSCE Certified and Registered Consultant, Austria, Serbia, Montenegro
- UNDP Registered Consultant, Serbia, Montenegro
- ICVA Member and Consultant, Geneva, Switzerland
- UNAIDS Communication Strategy Working Group Member, Serbia
- UNICEF Educational Programme Working Group Member, Serbia
- Founding Member & President of the Partners for Democratic Change
- Founding Member & President of the Centre for International Support
- Serbian Association for Public Relations Member, Serbia

## KLIJENTI 1998-2009:

Diplomatske misije, UN agencije i međunarodne organizacije, državni i profitni sektor

**Vlada i državne institucije:** Vlada Republike Srbije, Vlada Crne Gore, Ministarstvo unutrašnjih poslova, Ministarstvo finansija, Ministarstvo za rad, zapošljavanje i socijalnu politiku, Ministarstvo za ekonomske odnose sa inostranstvom, Ministarstvo ekonomije i regionalnog razvoja, Ministarstvo zdravlja, Ministarstvo inostranih poslova, Ministarstvo kulture, Ministarstvo za državnu upravu i lokalnu samoupravu, Ministarstvo za obrazovanje i sport, Ministarstvo za dijasporu, Građevinska direkcija Srbije, Nacionalna služba za zapošljavanje, Narodna Skupština, Skupština grada Beograda, Privredna komora Srbije, Narodna banka Srbije, Zavod za intelektualnu svojinu...

**UN Agencije & Diplomatske misije:** UNHCR, UNDP, Svetski program za hranu, UN Organizacija za hranu i poljoprivredu, UNICEF, Svetska banka, UNOPS, Svetska zdravstvena organizacija, UNESCO, UNMIK, UNORC, Međunarodna organizacija za migracije (IOM), UNAIDS, UN Habitat, UN organizacija za razvoj industrije, UNOB, Savet Evrope, Evropska agencija za rekonstrukciju, Međunarodni komitet Crvenog krsta, Međunarodna federacija Crvenog krsta i Crvenog polumeseca, OSCE misija u Srbiji i Crnoj Gori, OMIK, Delegacija Evropske komisije, Evropska banka za obnovu i razvoj.



**Ambasade & Razvojne agencije:** Ambasade: Austrija, Australija, Kanada, Velika Britanija, Danska, Nemačka, Italija, Irska, Holandija, Norveška, Švedska, Švajcarska, Sjedinjene Američke države; Američka agencija za međunarodni razvoj (USAID), Švedska agencija za međunarodni razvoj (SIDA), Kanadska agencija za međunarodni razvoj (CIDA), Cooperazione Italiana, Američki biro (BPRM), Agencija Velike Britanije za međunarodni razvoj (DfID), Danska agencija za međunarodni razvoj, Švajcarska agencija za međunarodni razvoj (SDC), Razvojna organizacija Republike Irske, Konzulat Republike Irske...

**Međunarodne i lokalne organizacije:** ACF, ACDI/VOCA, ADF, ARC, ADF, CARE, CARITAS, CCF, CHF, COOPI, CRIC, CRS, CAFOD, DCI, DRC, ECRE, EP, FRESTA, Freedom House, Forum ZFD, GVC, HELP, Handicap International, INTERSOS, ICMC, ICS, IOCC, IRD, Mercy Corps, MSF, NPA, NOVIB, NRC, ORL, OXFAM, PRAXIS, PSF, Save the Children UK, SOIR, Solidarites, UMCOR, World Vision, Swiss Labour Assistance, međunarodni obrazovni i naučni instituti i fondacije...

**Kompanije:** Actavis, Bearing Point, Booz Allen Hamilton, Business Centre BP, Centralna banka Crne Gore, Carlsberg, C-Market, Delta Generali, Delta M, Development Alternatives Inc, Enterprise PLC, Jolly Hotels, Koteks Viscofan, Maxi, MMD, MSP, NELT, Nova Communication, Pantheon EUI, Pekabeta, Philip Morris, ProCredit banka, Profit Plus, JP Putevi Srbije, JP Železnice Srbije, Razor, Reaction, Schönherr, Synovate, SD Petosevic, Tempo, Telekom Srbija, Telenor, Telus, Turistička organizacija Srbije, Fond za mikro razvoj, YuBuild, itd.